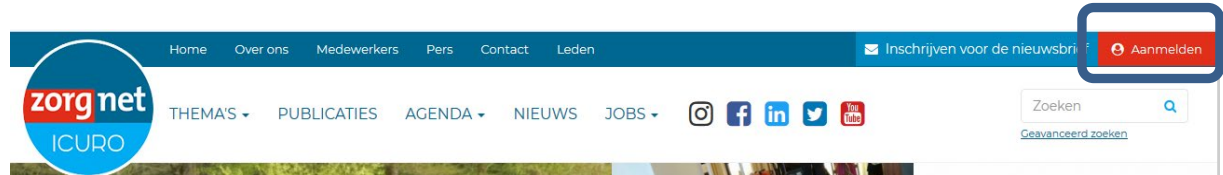


# Handleiding [www.zorgneticuro.be](http://www.zorgneticuro.be)

## 1. Aanmelden

Surf naar [www.zorgneticuro.be](http://www.zorgneticuro.be)

Klik in de bovenste menubalk, rechts op “aanmelden”

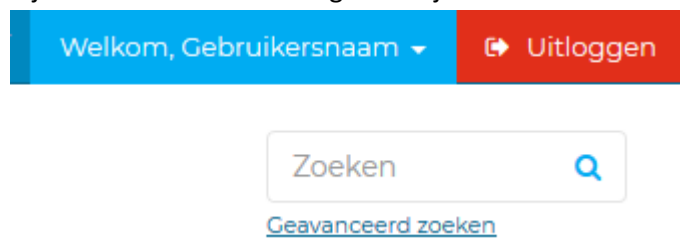


Vul uw accountgegevens in (Gebruikersnaam en Wachtwoord)

A screenshot of the login form on the website. The form has three tabs: 'Nieuw account aanmaken', 'Aanmelden', and 'Nieuw wachtwoord aanvragen'. The 'Aanmelden' tab is selected. The form contains two input fields: 'Gebruikersnaam \*' with the text 'gebruikersnaam' and 'Vul uw Zorgnet-icuro-gebruikersnaam in.', and 'Wachtwoord \*' with a masked password '.....' and the instruction 'Geef het wachtwoord dat bij uw gebruikersnaam hoort.'. Below the fields are three buttons: 'Aanmelden', 'Wachtwoord vergeten?', and 'Nog geen account?'. The navigation bar at the top is identical to the previous screenshot.

Klik op “Aanmelden”

Bij een correcte aanmelding verschijnt bovenaan in het menu “Welkom, <gebruikersnaam>”



## 2. Wat doe je bij een foute aanmelding of als je jouw gebruikersnaam/wachtwoord niet meer weet?

Als je een verkeerde gebruikersnaam of paswoord gebruikt, krijg je de volgende boodschap:

Gebruikersnaam of wachtwoord is onbekend. **Bent u uw wachtwoord vergeten?**

[Nieuw account aanmaken](#) [Aanmelden](#) [Nieuw wachtwoord aanvragen](#)

**Gebruikersnaam \***

**Wachtwoord \***

Geef het wachtwoord dat bij uw gebruikersnaam hoort.

[Aanmelden](#) [Wachtwoord vergeten?](#) | [Nog geen account?](#)

Klik in het voorgaande dialoogvenster ofwel, bij een foute aanmeldpoging op **Bent u uw wachtwoord vergeten?** in de roze balk, ofwel op de link **Wachtwoord vergeten?** naast de Aanmelden-knop.


Vul in onderstaand dialoogscherm je emailadres of gebruikersnaam (emailadres als je de gebruikersnaam niet meer weet) in, voor de CAPTCHA uit en klik op “Nieuw wachtwoord aanvragen”.

[Nieuw account aanmaken](#) [Aanmelden](#) [Nieuw wachtwoord aanvragen](#)

**Gebruikersnaam of e-mailadres \***

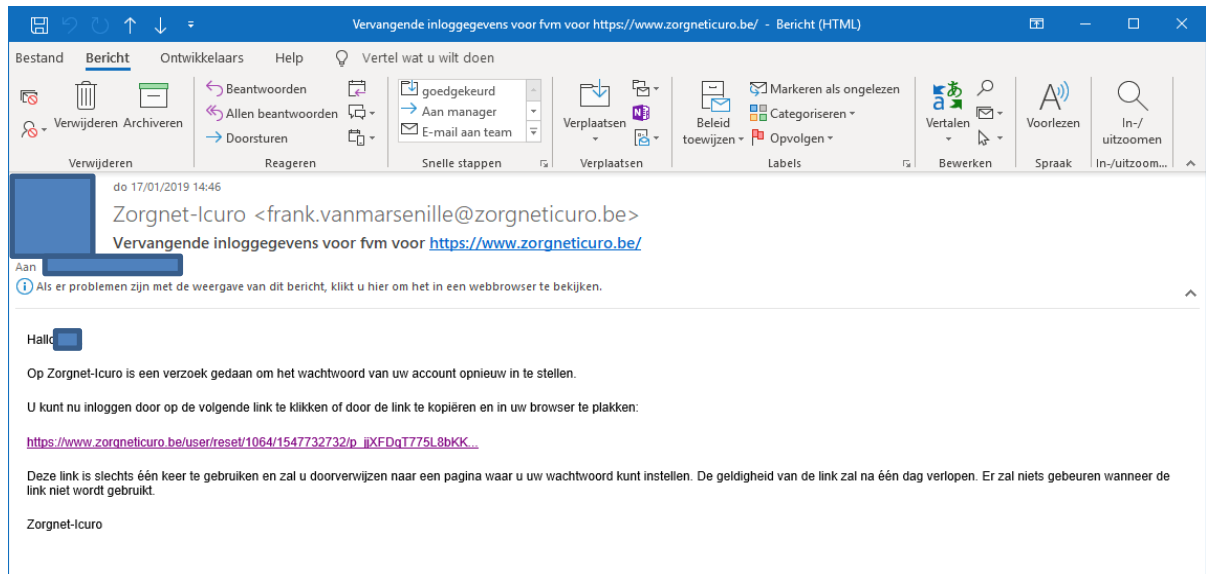
**CAPTCHA**

Deze vraag is om te testen of u een menselijke bezoeker bent en om geautomatiseerde spam te voorkomen.

Ik ben geen robot  [reCAPTCHA Privacy - Voorwaarden](#)

[Nieuw wachtwoord aanvragen](#)

Je zal enkele ogenblikken daarna een mail ontvangen met de link in waarmee je het paswoord opnieuw kan instellen.



Nadat je op de link hebt geklikt, kom je op de pagina “**Mijn account**” terecht. Dat is de pagina van je account met bovenaan je accountnaam (als je die was vergeten, vind je hem daar terug). In de velden **Wachtwoord** en **Wachtwoord bevestigen** vul je twee keer je nieuw gekozen wachtwoord in waarna je op **Opslaan** klikt.

The image shows a screenshot of a web page titled "Mijn account". At the top, there are four navigation tabs: "Mijn account", "Mijn persoonlijke gegevens", "Nieuw wachtwoord aanvragen", and "Mijn meldingen". The "Mijn account" tab is active. Below the tabs, there are two required fields: "Gebruikersnaam \*" and "E-mailadres \*". The "Gebruikersnaam" field contains the text "Gebruikersnaam". Below it, a note says "Toegestaan zijn: letters, cijfers, spatie, punt, koppelteken, aanhalingstekens of onderstrepingstekens." The "E-mailadres" field contains the text "email@domein.com". Below it, a note says "Geef een geldig e-mailadres op. Alle e-mails van het systeem zullen naar dit adres verzonden worden. Het e-mailadres wordt niet op uw wachtwoord wilt aanvragen of als u nieuws of herinneringen via e-mail wilt ontvangen." There are two more fields: "Wachtwoord" and "Wachtwoord bevestigen", both of which are empty. Below these fields, a note says "Voer in beide velden het nieuwe wachtwoord in om het huidige wachtwoord te wijzigen." At the bottom, there is a green button with a checkmark icon and the text "Opslaan".

Je wachtwoord is nu opnieuw ingesteld.

### 3. Hoe maak ik een account aan?

Klik op de **Aanmelden**-knop. In het daaropvolgende dialoogvenster klik je onderaan het scherm op **Nog geen account?**



The screenshot shows a login form with three tabs: 'Nieuw account aanmaken', 'Aanmelden', and 'Nieuw wachtwoord aanvragen'. The 'Aanmelden' tab is selected. Below the tabs are two input fields: 'Gebruikersnaam \*' and 'Wachtwoord \*'. The 'Gebruikersnaam \*' field has a placeholder text 'Vul uw Zorgnet-Icuro-gebruikersnaam in.' and the 'Wachtwoord \*' field has a placeholder text 'Geef het wachtwoord dat bij uw gebruikersnaam hoort.' At the bottom, there is a blue 'Aanmelden' button and two links: 'Wachtwoord vergeten?' and 'Nog geen account?'.

Je ziet de registratiepagina voor je accountgegevens.

Je geeft hier de gebruikersnaam in waarmee je je voortaan wil aanmelden en vult de vereiste basisgegevens in. Gegevens met een \* zijn verplicht.



The screenshot shows a registration form with three tabs: 'Nieuw account aanmaken', 'Aanmelden', and 'Nieuw wachtwoord aanvragen'. The 'Nieuw account aanmaken' tab is selected. Below the tabs are five input fields: 'Gebruikersnaam \*', 'E-mailadres \*', 'Voornaam \*', 'Naam \*', and 'Telefoon'. The 'Gebruikersnaam \*' field has a placeholder text 'Toegestaan zijn: letters, cijfers, spatie, punt, koppelteken, aanhalingstekens of onderstrepingstekens.' The 'E-mailadres \*' field has a placeholder text 'Geef een geldig e-mailadres op. Alle e-mails van het systeem zullen naar dit adres verzonden worden. Het e-mailadres wordt niet openbaar gemaakt en wordt alleen gebruikt als u een nieuw wachtwoord wilt aanvragen of als u nieuws of herinneringen via e-mail wilt ontvangen.'

Je moet ook aanvinken welk type gebruiker je bent. We voorzien drie categorieën van gebruikers:

- 1) *Ik wil mij enkel registreren als bezoeker van deze website. Zo kan ik evenementen toevoegen aan de kalender en reageren op blogs of nieuwsberichten.*

Deze rubriek is nieuw. Wie geen toegang kan krijgen tot de documentendatabase van Zorgnet-Icuro, maar wil toetreden tot de community van Zorgnet-Icuro, kan hier terecht.

- 2) *Ik werk bij een organisatie die lid is van Zorgnet-Icuro. Ik vraag toegang aan tot de volledige documentendatabase en ontvang meldingen wanneer nieuwe documenten worden*

gepubliceerd.

Type gebruiker

**Maak uw keuze \***

Ik wil mij enkel registreren als bezoeker van deze website. Zo kan ik mij inschrijven voor studiedagen, evenementen toevoegen aan de kalender en reageren op blogs of nieuwsberichten.

Ik werk bij een organisatie die lid is van Zorgnet-Icuro. Ik vraag toegang aan tot de volledige documentendatabase en ontvang meldingen wanneer nieuwe documenten worden gepubliceerd.

Ik werk NIET bij een organisatie die lid is van Zorgnet-Icuro, maar vraag toch toegang tot de volledige documentendatabase. Dit is voorbehouden voor beleidsmakers en partnerorganisaties van Zorgnet-Icuro.

**Voorziening\***

**Verantwoordelijke\***

- Geen -

- a) Hier is het noodzakelijk dat je in de eerste plaats aangeeft bij welke voorziening je werkt. Opgelet: we werken met een vaste lijst van leden-voorzieningen waaruit je kan kiezen. Om aan te duiden bij welke voorziening je werkt, moet je een kernwoord van de organisatiernaam ingeven:

Werk je bv. in 'Algemeen ziekenhuis/AZ Groeninge', dan typ je best 'Groeninge' (en niet az of algemeen ziekenhuis)

Werk je bv. in woonzorgcentrum/wzc Maria Boodschap, dan typ je best 'Boodschap' (en niet woonzorgcentrum, wzc of enkel 'Maria')

Type gebruiker

**Maak uw keuze \***

Ik wil mij enkel registreren als bezoeker van deze website. Zo kan ik mij inschrijven voor studiedagen, evenementen toevoegen aan de kalender en reageren op blogs of nieuwsberichten.

Ik werk bij een organisatie die lid is van Zorgnet-Icuro. Ik vraag toegang aan tot de volledige documentendatabase en ontvang meldingen wanneer nieuwe documenten worden gepubliceerd.

Ik werk NIET bij een organisatie die lid is van Zorgnet-Icuro, maar vraag toch toegang tot de volledige documentendatabase. Dit is voorbehouden voor beleidsmakers en partnerorganisaties van Zorgnet-Icuro.

**Voorziening\***

zorgnet

- Zorgnet-Icuro
- vzw Woonzorgnetwerk Vincenthove SF De Rozelaar
- vzw Woonzorgnetwerk Vincenthove DVC Den Haard
- Woonzorgcentrum Vincenthove – vzw Woonzorgnetwerk Vincenthove - Roeselare
- vzw Zorgnetwerk Trento Campus De Vliet
- vzw Zorgnetwerk Trento Campus Moerzeke
- Samenwerkingsverband Woonzorgnet Dijleland

- b) Per voorziening heeft de directie één of meerdere registratieverantwoordelijken aangeduid. Zij beslissen of je al dan niet toegang krijgt tot de documentendatabank. Je kan hier aanduiden welke registratieverantwoordelijke jouw aanvraag moet goedkeuren.

Type gebruiker

**Maak uw keuze \***

Ik wil mij enkel registreren als bezoeker van deze website. Zo kan ik mij inschrijven voor studiedagen, evenementen toevoegen aan de kalender en reageren op blogs of nieuwsberichten.

Ik werk bij een organisatie die lid is van Zorgnet-Icuro. Ik vraag toegang aan tot de volledige documentendatabase en ontvang meldingen wanneer nieuwe documenten worden gepubliceerd.

Ik werk NIET bij een organisatie die lid is van Zorgnet-Icuro, maar vraag toch toegang tot de volledige documentendatabase. Dit is voorbehouden voor beleidsmakers en partnerorganisaties van Zorgnet-Icuro.

**Voorziening\***

Zorgnet-Icuro (6718)

**Verantwoordelijke**

Frank Vanmarsenille


- 3) Ik werk niet bij een organisatie die lid is van Zorgnet-Icuro, maar vraag toch toegang tot de volledige documentendatabase. Dit is voorbehouden voor beleidsmakers en partnerorganisaties van Zorgnet-Icuro.

Hier moet je enkel aangeven waarom je toegang wenst tot onze databank.

Als je hebt aangegeven welk type gebruiker je bent, moet je uit veiligheidsoverwegingen de captcha invullen.

CAPTCHA

Deze vraag is om te testen of u een menselijke bezoeker bent en om geautomatiseerde spam te voorkomen.

Ik ben geen robot   
reCAPTCHA  
Privacy - Voorwaarden

[Nieuw account aanmaken](#)

Tot slot klik je op “**Nieuw account aanmaken**”.  
Op de homepage verschijnt onderstaande melding

Hartelijk dank voor uw accountaanvraag. Deze aanvraag wacht nu op goedkeuring van de websitebeheerder.  
Een bericht met nadere instructies is naar uw e-mailadres verstuurd.

Bij gebruikers van categorie 3 wordt de account gevalideerd door Zorgnet-Icuro. Bij categorie 2 wordt de aanvraag voor goedkeuring bezorgd aan de ‘registratieverantwoordelijke’ van jouw voorziening. Zodra jouw aanvraag wordt goedgekeurd, krijg je een bevestigingsmail met een link die je toelaat de aanmeldingsprocedure af te ronden.

#### 4. Hoe kan ik mijn accountgegevens zien/wijzigen?

Dat kan uiteraard alleen maar als je bent aangemeld.

Als je goed bent aangemeld, staat er bovenaan Welkom, <je gebruikersnaam> ▼.

Beweeg daarover de muis en er verschijnt een uitvalmenu met twee menu-items:

- Ledenzone
- Mijn Account

Klik op **Mijn Account** en de pagina met je accountgegevens wordt getoond.



Er wordt een pagina getoond met vier tabbladen:

- Mijn account
- Mijn persoonlijke gegevens
- Nieuw wachtwoord aanvragen
- Mijn meldingen

#### 4.1. Mijn Account

Je kan hier jouw Gebruikersnaam, Emailadres en Wachtwoord wijzigen.

Het wachtwoord wijzigen doe je door de velden **Wachtwoord** en **Wachtwoord bevestigen** te wijzigen (het veld Huidig wachtwoord hoef je niet te wijzigen).

#### 4.2. Mijn persoonlijke gegevens

In dit tabblad kan je Voornaam, Naam, Telefoonnummer en Afbeelding wijzigen.

#### 4.3. Nieuw wachtwoord aanvragen

Hiermee kan je de procedure voor het aanvragen van een nieuw wachtwoord opstarten.

Maar aangezien je je paswoord ook kan wijzigen via het Mijn account tabblad raden we aan om dat op die manier te doen.

#### 4.4. Mijn meldingen

In dit tabblad kan je instellen voor welke documenttypes en voor welke sectoren je meldingen wil krijgen in jouw mail. Belangrijk is dat je zowel documenttype als sector aanduidt. Wanneer je bijvoorbeeld enkel documenttype en geen sector hebt aangeduid, zal je geen meldingen ontvangen.

Mijn account    Mijn persoonlijke gegevens    Nieuw wachtwoord aanvragen    **Mijn meldingen**

Ik wens meldingen te ontvangen over de documentendatabank.  
Wanneer een document is gewijzigd, zal je een e-mail ontvangen.

**Document type**

- Bestuurscollege
- Expres
- Informatienota
- ISBI
- Omzendbrief
- Documentatie

Kies de document types waarvoor je een melding wilt ontvangen. Als een document van dat type wordt gewijzigd, zal je een e-mail ontvangen.

**Sector**

- Algemene ziekenhuizen
- Geestelijke gezondheidszorg
  - Beschut Wonen
  - Revalidatiecentra
  - CGG
  - PAAZ
  - PVT
  - PZ
- Ouderenzorg
- Intersectoraal

Kies de sectoren waarvoor je een melding wilt ontvangen. Als een document van een van de gekozen sectoren wijzigt, zal je een e-mail ontvangen.

**Indienen**

## 5. Hoe schrijf ik mij in voor de nieuwsbrief?

Om in te schrijven voor de nieuwsbrief klik je bovenaan op het menu-item "Inschrijven voor de nieuwsbrief". Dan zie je een pagina waar je jouw emailadres kan ingeven.

## 6. Hoe ga ik naar de ledenzone?

Daarvoor moet je aangemeld zijn.

Als je goed bent aangemeld, staat er bovenaan Welkom, <je gebruikersnaam> ▼.

Beweeg daarover de muis en er verschijnt een uitvalmenu met twee menu-items:

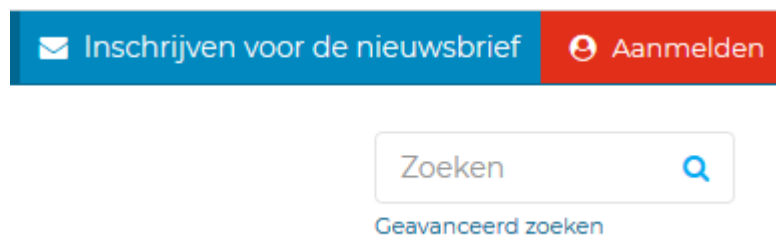
- Ledenzone
- Mijn Account

Klik op **Ledenzone** en de pagina met toegang tot de documentendatabank wordt getoond.



## 7. Hoe kan ik zoeken op de site?

De Zoek-functie vind je altijd rechts bovenaan. De werkwijze is altijd dezelfde, ongeacht of je bent aangemeld of niet.



Je vult een zoekterm in in het Zoeken-veld en klikt op het vergrootglas. Daarna opent de geavanceerd zoeken-pagina met aan de linkerkant jouw zoekterm ingevuld en aan de rechterkant de lijst met gevonden pagina's. Bovenaan die lijst staat ook het aantal gevonden pagina's. In het linkse blok heb je nog de mogelijkheid om jouw resultatenlijst verder te filteren voor een bepaalde periode en/of type pagina. Zie je in de lijst items met een slotje voor, dan zijn dat beveiligde documenten waartoe je geen toegang hebt.

De zoekresultaten staan standaard gesorteerd op relevantie. Je kan de sortering wijzigen door op de titels van de kolommen te klikken.



**Zoek**

**Begindatum**

Bijvoorbeeld: 18/01/2019

**Einddatum**

Bijvoorbeeld: 18/01/2019

**Type**

- Artikel (1)
- Blog bericht (6)
- Document (5)
- Nieuwsbericht (21)
- Publicaties (17)
- Teksten (10)
- Video (5)

[Reset](#)

HOME // **ZOEKEN**

65 zoekresultaten gevonden voor "kwaliteit"

Type	Inhoud	Datum
Teksten	<a href="#">Kwaliteit AZ</a> Kwaliteitsvolle en veilige zorg zijn evidente verwachtingen, maar blijven ook belangrijke uitdagingen. Zorgnet-Icuro vindt het belangrijk...	09/01/2019
Publicaties	<a href="#">Accreditatie - kwaliteit kenbaar maken in de zorg</a> Een beproefde manier om de kwaliteit van een organisatie grondig en objectief te laten evalueren, is de accreditering. Bij accreditering...	01/02/2010
Video	<a href="#">Actua-Zorg: K-coaches waken over kwaliteit in AZ Sint-Maarten</a> Begin dit jaar ontving AZ Sint-Maarten de Q-award van Zorgnet-Icuro voor het 'K-coaching' project. De opzet van het project is om zorgkwaliteit en...	03/07/2017
Nieuwsbericht	<a href="#">Meer kwaliteit van zorg door bevraging van patiënten.</a> In zijn nieuwste studie onderzoekt het Federaal Kenniscentrum voor de Gezondheidszorg (KCE) wat de meerwaarde is van de resultaten van...	23/08/2018
Video	<a href="#">Studiedag VIP<sup>2</sup> Kwaliteit voor... en door de patiënt</a> Interview onder leiding van Ilse Weeghmans waarbij 2 patiënten aangeven hoe zij kwaliteitsvolle zorg definiëren en in welke mate zij betrokken...	05/12/2014
Document	<a href="#">Advies aangaande integrale kwaliteit en veiligheid van de ziekenhuiszorg</a>	26/05/2011
Blog bericht	<a href="#">Nederlandstalige patiënten in Brussel: niet de kwantiteit maar de kwaliteit telt!</a> (Een bezoek van sectorcoördinator Tarsi Windey en stafmedewerkers Catherine Zenner, Bernadette Van den Heuvel, Patrick Vyncke en Karolin...	01/07/2014

## 8. Hulp nodig

Ondervind je problemen met de registratie of vind je iets niet duidelijk, contacteer dan onze helpdesk ([helpdesk@zorgneticuro.be](mailto:helpdesk@zorgneticuro.be) of 02/507 01 60).